

ŠAKIŲ RAJONO MENO MOKYKLA

**2020-2024 metų
STRATEGINIS PLANAS**

I. ĮVADAS

Šakių rajono meno mokyklos strateginio plano tikslas – veiksmingai koordinuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, pasirinkti teisingą įstaigos plėtros kryptį ir prioritetus, siekiant įgyvendinti mokyklos viziją.

Rengiant Mokyklos strateginį planą laikytasi viešumo, atvirumo, bendradarbiavimo, partnerystės principų, o taip pat atsižvelgta į mokyklos bendruomenės narių poreikius, pasiūlymus ir turimus išteklius. Mokyklos strateginė situacijos analizė atlikta įvertinant švietimo situaciją nacionaliniu ir lokaliu aspektais, bei įvertinant mokyklos situaciją švietimo sistemoje, naudota mokyklos stipriųjų ir silpnųjų pusių bei galimybių ir grėsmių (SSGG) ir PEST analizės metodika. Mokyklos 2020–2024 metų strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-116 (1.3) patvirtinta darbo grupė. Nustatant mokyklos veiklos prioritetus, tikslus bei sudarant prioritetinių veiklos sričių planą, vadovautasi:

- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Lietuvos Respublikos įstatymais;
- Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais;
- Šakių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2018–2024 metams;

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vaiko teisių konvencija, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokyklos nuostatais, etikos kodeksu, ugdymo planu, ugdymo programomis.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

2.2. Bendrosios žinios

Pavadinimas	Šakių rajono meno mokykla
Steigėjas	Šakių rajono savivaldybė
Teisinė forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Priklausomybė	Savininkas: Šakių rajono savivaldybė, kodas 190823867
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Šakių rajono savivaldybės taryba, Bažnyčios g.4, LT-71120 Šakiai
Mokomoji kalba	Lietuvių kalba
Veiklos rūšis	Švietimo veiklos rūšys: kultūrinis švietimas, kodas 5.52 muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30 Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
Įkūrimo data	1957 m.
Adresas	S. Nėries g.1, Šakiai LT-71123
Telefonai	8-345-51131
Elektroninis paštas	sakiumenomok@gmail.com

III. IŠORINĖ ANALIZĖ PEST

Išorinės aplinkos analizė

Politiniai – teisiniai veiksniai

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šakių rajono savivaldybės tarybos, administracijos nutarimais, įsakymais, Šakių rajono meno mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiama politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su visais procesais, vykstančiais valstybėje, priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Šakių rajono savivaldybės tarybos priimamų sprendimų. Šiuo metu mokykla yra atsakingai reaguojanti į gyvenimo pokyčius bei kiekvieno savo nario poreikius įstaiga. Vadovaujasi priimtomis vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais vietiniais teisiniais aktais, siekiama užtikrinti darbuotojams, mokiniams saviraišką pagal individualius poreikius ir saugią ugdymui(si) bei darbui aplinką, sąlygojančią tinkamai atlikti pareigas, nuoseklų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kūrybingumą.

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos veikla finansuojama iš Valstybės, savivaldybės biudžeto lėšų, gyventojų pajamų mokesčio 2% paramos lėšų. Savivaldybės lėšų pakanka mokyklai išlaikyti.

Socialiniai veiksniai

Nedarbas ir emigracija sukelia vaikams ir paaugliams vis daugiau specifinių socialinių problemų. Reikalingas didesnis dėmesys kryptingam vaikų užimtumui po pamokų. Yra dalis socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems taikomas 50% mokesčio už mokslą sumažinimas. Dalis vaikų gyvena nepilnose šeimose, kai kuriuos vaikus, tėvams išvykus į užsienį, auginą seneliai, giminaičiai. Bendras gyventojų skaičiaus mažėjimas neturėjo didelės įtakos mokyklos mokinių kontingentui. Nors mokinių skaičius rajone mažėja, meninio ugdymo(si) poreikis auga. Visuomenėje stiprėja kultūrinio ugdymo(si) svarbos suvokimas.

Technologiniai veiksniai

Naujų informacinių technologijų naudojimas užtikrina praktiškai neribotą mokslinės, meninės, muzikinės informacijos sklaidą, greitina reikalingos informacijos paieškas. Vis plačiau taikomos ir diegiamos modernios informacinės ir meno technologijos įgalina kurti naujas meninės saviraiškos formas, plėsti meno pasiekimų ir mokslo prieinamumą šalies gyventojams, užtikrinti nacionalinių kultūros vertybių sklaidą. Mokykla siekia modernaus informacinių technologijų įsisavinimo lygio, plėsdama kompiuterinių ir audiovizualinių technologijų panaudojimą ugdymo procese. Visi mokyklos kabinetai kompiuterizuoti, įsigytos dvi interaktyvios lentos, daugialypės terpės projektoriai, skirti ugdymo procesui tobulinti.

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

Vidiniai veiksniai

Mokyklos kultūra/Etosas	Šakių rajono meno mokykla – saviugdos, saviraiškos ir kultūros ugdymo švietimo įstaiga, suteikianti galimybę papildomai lavintis pasirinktoje veiklos srityje. Kultūrinė aplinka apima mokyklos puoselėjamas ir kuriamas tradicijas, mokyklos bendruomenės renginius. Mokyklos paskirtis – meninio auklėjimo, mokymo bei lavinimo pagrindu ugdyti mokinių gebėjimus ir įgūdžius, puoselėti savo tautos kultūrą, papročius, padėti jaunajai kartai priimti nusistovėjusią socialinę sanklodą. Mokykla bendradarbiauja su
--------------------------------	---

	<p>jos veikla susijusiais juridiniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, mokslo studijų institucijomis ir kt.). Mokykla dalyvauja projektuose, bendruose renginiuose su kitomis mokyklomis, vietos bendruomene ir kita. Mokykla turi galias tradicijas ir turiningą istoriją. Mokyklos tradiciniai renginiai: Kudirkos Naumiesčio filialo dailės skyriaus mokinių paroda "Mes - laisvės vaikai"; Užgavėnių šventė; Koncertai Kovo 11-osios minėjimui; Muzikinė popietė „Mano mylimiausias kūrinys“; ansamblinio muzikavimo festivalis „Mes vieno kraujo – aš ir tu“; respublikinis moksleivių chorų festivalis „Lai skamba jaunos širdys“; jaunųjų pianistų festivalis „Vabaliukai“; Orkestro koncertas bažnyčioje Šv. Velykų rytą; Koncertai Motinos dienos proga; Projektas „Linkime pasveikti“; Gatvės muzikos diena; Mokslo metų pradžios šventė; Mokyklos išleistuvių šventė, Mokslo metų pabaigos šventė; Koncertas tėvo dienos proga; Muzikinė popietė „Draugai – draugams“; respublikinis jaunųjų pianistų festivalis „Rudens spalvos“; dailės skyriaus moksleivių baigiamųjų darbų parodos; Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė; Kalėdiniai koncertai tėvams ir visuomenei; Dailės skyriaus mokinių parodos, plenerai. Pagal kiekvieno mokinio gebėjimus mokiniai dalyvauja miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, olimpiadose. Mokykla yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su Zanavykų muziejumi, Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Plokščių mokykla daugiafunkciu centru, Vilkaviškio muzikos mokykla, Šakių rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, Šakių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru., Raseinių meno mokykla, koncertine įstaiga valstybinis choras „Vilnius“, Alytaus muzikos mokykla, Šakių kultūros centru, Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla, Birštono meno mokykla, Marijampolės meno mokykla. Mokytojai tobulina kvalifikaciją dalyvaudami Lietuvos ir užsienio pedagogų seminaruose, meistrškumo kursuose, atvirose pamokose. Vyksta glaudus dalykinis bendradarbiavimas su Vilniaus muzikos mokykla „Ugnelė“, Jurbarko Antano Sodeikos meno mokykla, Kauno Juozo Gruodžio konservatorija, Kauno I muzikos mokykla, Vilniaus B. Jonušo muzikos mokyklos pedagogais.</p>
<p>Organizacinė struktūra</p>	<p>Mokyklai vadovauja direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p> <p>Mokyklos bendruomenę sudaro mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir aptarnaujantis personalas. Mokykloje veikia Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Darbo taryba. Savivaldos institucijų nariai dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius, mokyklos veiklos tobulinimui svarbius klausimus. Mokyklos tarybą sudaro 9 nariai (3 mokytojai, 3 tėvai ir 3 mokiniai), Metodinę tarybą sudaro 5 metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Mokytojų taryboje dalyvauja visi mokyklos mokytojai, jai vadovauja mokyklos direktorius.</p> <p>Mokykla ugdymą vykdo Šakių mieste, Gelgaudiškio, Kudirkos Naumiesčio ir Lekėčių skyriuose.</p>
<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Mokykloje dirba 27 mokytojai ir koncertmeisteriai. Kai kuriems mokytojams mokykla yra ne pagrindinė darbovietė. Mokytojų kvalifikacija: 3 mokytojai ekspertai, 5 mokytojai metodininkai, 9 vyresnieji mokytojai, 6 kvalifikuoti mokytojai, 4 neatestuoti mokytojai ir koncertmeisteriai, kurie siekia aukštojo išsilavinimo. Mokykloje dirba 10 kitų įstaigos darbuotojų.</p> <p>Mokyklos mokytojams sudarytos sąlygos nuolat tobulinti kvalifikaciją, plėtoti profesines kompetencijas. Mokyklos administracija siekia suvienyti darbuotojus bendriems tikslams, bendroms vertybėms kurti. Mokykloje veikia 5 dalykų metodinės</p>

	<p>grupės, kurios organizuoja bei koordinuoja mokytojų metodinę veiklą bei ugdymo procesą. Direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos darbuotojus, juos skatina, skiria drausmines nuobaudas.</p>
Planavimo sistema	<p>Įstaiga savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įšivertinimo išvadas ir rekomendacijas, rengdama strateginį veiklos planą, metinės veiklos planą, ugdymo planą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestavimo perspektyvinę ir metų programą, metodinės tarybos ir metodinių grupių darbo veiklos planus, veiklą reglamentuojančias tvarkas ir aprašus, metines ir ketvirtines biudžeto išlaidų sąmatas. Planams sukurti sudaromos darbo grupės, o atskirais atvejais pasiūlymai planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Siekiant kuo didesnio bendruomenės veiklos efektyvumo, planavimo, įvairiausių atsiskaitymų formos nuolat tobulinamos.</p>
Ugdymas ir mokymasis	<p>Mokykloje kasmet rengiamas ugdymo planas, kuris reglamentuoja programų įgyvendinimą mokslo metais. Mokykla įgyvendina šias programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa; pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa; muzikos išplėstinio neformaliojo švietimo ugdymo programa; pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa; pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa; dailės išplėstinio neformaliojo švietimo ugdymo programa; pradinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa; pagrindinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa; šokio išplėstinio ugdymo programa; muzikos mėgėjų ugdymo programa ankstyvojo muzikinio ugdymo programa. <p>Ugdymo planas ir programiniai reikalavimai parengti vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2015-01-27 d. įsakymo Nr. V-48 „Dėl rekomendacijų dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo patvirtinimo“ rekomendacijoms bei LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2004 m. birželio 18 d. Nr. ISAK-991 (2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1244 redakcija) „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, taip pat 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) patvirtinta „Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija“. Atsižvelgiant į mokinių amžių ir veiklos pobūdį, taikomi informaciniai (aiškinamieji, iliustraciniai, atgaminamieji), praktiniai (demonstravimas, analizavimas, stebėjimas, klausymas), kūrybiniai (meninio teksto sukūrimo, atpažinimo, imitavimo) metodai. Individualus mokymas diferencijuojamas pagal mokinio gebėjimus ir fizines galimybes. Ankstyvojo ugdymo programos mokiniai vertinami idiografiniu būdu. Visų likusių programų mokinių meniniams pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema.</p>

	<p style="text-align: center;">Mokinių skaičiaus pokytis 2015-2019 m.</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>Mokinių skaičiaus pokytis 2015-2019 m.</caption> <thead> <tr> <th>Metai</th> <th>Muzikos skyrius</th> <th>Dailės skyrius</th> <th>Šokio skyrius</th> <th>Viso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-10-01</td> <td>280</td> <td>50</td> <td>57</td> <td>387</td> </tr> <tr> <td>2016-10-01</td> <td>250</td> <td>50</td> <td>78</td> <td>378</td> </tr> <tr> <td>2017-10-01</td> <td>230</td> <td>50</td> <td>88</td> <td>368</td> </tr> <tr> <td>2018-10-01</td> <td>210</td> <td>50</td> <td>102</td> <td>362</td> </tr> <tr> <td>2019-10-01</td> <td>200</td> <td>60</td> <td>124</td> <td>384</td> </tr> </tbody> </table>	Metai	Muzikos skyrius	Dailės skyrius	Šokio skyrius	Viso	2015-10-01	280	50	57	387	2016-10-01	250	50	78	378	2017-10-01	230	50	88	368	2018-10-01	210	50	102	362	2019-10-01	200	60	124	384
Metai	Muzikos skyrius	Dailės skyrius	Šokio skyrius	Viso																											
2015-10-01	280	50	57	387																											
2016-10-01	250	50	78	378																											
2017-10-01	230	50	88	368																											
2018-10-01	210	50	102	362																											
2019-10-01	200	60	124	384																											
<p>Pagalba mokiniui</p>	<p>Mokyklos mokytojai, vadovaudamiesi parengtais programiniais reikalavimais, formuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir galimybes, kad mokiniai pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnių ir geresnių rezultatų. Mokykla teikia galimybę naudotis muzikos instrumentais. Pedagogai suteikia žinių, mokėjimų ir įgūdžių, sudarančių galimybes orientuotis meno pasaulyje bei naudingų asmeninei veiklai. Mokyklos mikroklimatas mokinių, mokytojų ir tėvų vertinamas kaip labai geras. Mokykloje mokiniai laikosi elgesio taisyklių, sulaukia pagalbos iš mokytojų, bendruomenės narių, visada gali išsakyti savo problemas, poreikius. Yra mokinių dėl įvairiausių priežasčių paliekančių mokyklą metų pradžioje, viduryje, nebaigus ugdymo programų. Kadangi užsiėmimai dažniausiai yra individualūs, kartais mokiniai išreiškia norą pakeisti dalyko mokytoją, kai nesutampa mokytojo ir mokinio požiūriai. Mokytojai neapsiriboja vien pamokos medžiagos dėstymu. Jie organizuoja pažintines išvykas į muziejus, koncertus, aptaria su mokiniais matytus ir girdėtus renginius, formuoja vaikų pasaulėžiūrą, meno ir grožio suvokimą. 2019 m. mokykloje mokytojams organizuoti 25 kvalifikacijos kėlimo renginiai.</p>																														
<p>Pasiekimai</p>	<p>Mokyklos mokiniams sudaromos palankios sąlygos siekti gerų mokymosi rezultatų. Mokiniai vertinami individualiai, atsižvelgiant į pusmečio akademinio atsiskaitymo rezultatai bei asmeninę pažangą. Mokyklos mokytojai su savo mokiniais kasmet dalyvauja įvairiuose renginiuose ir konkursuose Šakių rajono savivaldybėje, Lietuvoje ir užsienyje. 2019 m. Mokiniai dalyvavo 17 konkursų:</p> <p>Muzikos skyrius: 8 I vietos konkursuose; 10 II vietų konkursuose; 10 III vietų konkursuose;</p> <p>Šokio skyrius: 5 I vietos konkursuose; 1 II vieta konkursuose; 1 III vieta konkursuose;</p> <p>Dailės skyrius: 3 mokiniai tapo konkursų laureatais.</p> <p>Mokinių pažangumas geras, tačiau lankomumas prastėja dėl didelio mokinių užimtumo bendrojo ugdymo mokyklose, noro lankyti kitus, dažniausiai sporto, neformaliojo švietimo užsiėmimus. Mokykloje kaupiama informacija apie mokinių gebėjimus, pažangą, pasiekimus. Mokytojai pildo mokinių individualius planus – bylas, kuriose fiksuojami kiekvienų metų pasiekimai, įvertinimai, dalyvavimo įvairiuose renginiuose duomenys. Surinkta informacija padeda mokiniui įsivertinti savo veiklą ir mokymąsi mokykloje, pasirinkti tolimesnę mokymosi kryptį.</p>																														
<p>Vidaus kontrolė</p>	<p>Mokyklos veikla, jos efektyvumas ir rezultatai kontroliuojami įstatymų ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindinę veiklą reglamentuoja Švietimo įstatymas ir mokyklos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Veikia pedagogų atestacijos komisija, metodinė taryba, mokyklos taryba, mokytojų taryba, darbo taryba. Ugdomąją stebėseną planingai vykdo mokyklos administracija. Ūkinės operacijos pagrįstos apskaitos dokumentais.</p>																														

	<p>Mokyklos veiklos įsivertinimą atlieka mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-150 sudaryta veiklos įsivertinimo darbo grupė. 2019 m. buvo atliktas mokyklos įsivertinimas pagal neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklius. Darbuotojai dirba pagal pareigybės aprašymus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, laikydami Šakių rajono meno mokyklos nuostatų reikalavimų. I ir II pusmečių pabaigoje pateikiamos ir aptariamasi metodinių grupių veiklos ataskaitos.</p>
Finansiniai ištekliai	<p>Mokykla finansuojama iš savivaldybės lėšų bei specialiosios ugdymo programos lėšų (tėvų įnašai mokesčio už mokslą).</p> <p>Papildomos lėšos: rėmėjų lėšos, gyventojų 2 % pajamų mokestis, instrumentų nuomos mokestis, konkursų dalyvių surenkamas mokestis.</p> <p>Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Šakių rajono savivaldybės įgalioti asmenys, Mokyklos veiklą prižiūri Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Mokyklos direktorius Šakių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka teikia finansines ir kitas ataskaitas mokyklos tarybai, Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Šakių rajono savivaldybės tarybai. Finansinė atskaitomybė grindžiama teisės aktų nustatyta tvarka. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešai mokyklos internetinėje svetainėje www.sakiumenomok.lt.</p> <p>Apskaita vedama pagal biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarką, patvirtintą Šakių rajono meno mokyklos direktoriaus 2006 m. rugsėjo 01 d. įsakymu V-5, tikslinta: 2011 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.182, 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-87, 2015 m. birželio 01 d. įsakymu V-33. Apskaitą vykdo mokyklos buhalterė. Mokykla yra įsigijusi ir naudoja Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos programą „Biudžetas VS“ ir programą „FinNet“, bei dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p>

4.2. Vidinių išteklių analizė

Sritis	Stiprybės	Silpnybės	Galimybės	Grėsmės
Mokyklos kultūra	<p>Mokykloje kuriama pagarbos ir tarpusavio pasitikėjimo dvasia. Tarp mokinių vyrauja draugiškumas, tolerantiškumas, empatiškumas, mokykloje vyraujantis mikroklimatas teigiamas, palankus mokymuisi. Mokytojų ir mokinių pozityvus bendravimas. Psichologinė atmosfera tarp personalo teigiama, jaučiamas</p>	<p>Nedidelė dalis pedagogų, dirbantys antraeilėse pareigose nepakankamai dalyvauja mokyklos gyvenime.</p> <p>Mokiniam trūksta patalpų tinkamai bendrauti ir ilsėtis.</p> <p>Nepakankama projektinė veikla-stringa bendradarbiavimas ir mokymasis vieniems iš kitų tarptautiniuose ir</p>	<p>Plėtoti ryšius su regiono, šalies meno ir muzikos mokyklomis, rengti bendrus renginius, projektus, semtis patirties.</p> <p>Plėtoti mokyklos erdves, pritaikytas bendravimui ir poilsiui.</p>	<p>Didelis važinėjančių mokinių skaičius mažina galimybes įvairinti koncertinę, parodinę veiklą.</p> <p>Kartais pasireiškia mokytojo „perdegimo“ sindromas.</p>

	<p>bendruomeniškumas, tarp daugumos pedagogų vyrauja draugiški santykiai.</p> <p>Mokyklos aplinka tvarkinga, estetiška, jauki ir šilta.</p> <p>Įdomi ir įvairiapusė mokyklos koncertinė, parodinė veikla.</p> <p>Gilių tradicijų puoselėjimas ir naujų ieškojimas bei kūrimas.</p>	nacionaliniuose projektuose.		
Ugdymas ir mokymasis	<p>Tikslingai ir atsakingai vykdomas ugdymo procesas. Gausi FŠPU ir NU ugdymo programų pasiūla, atliepianti mokinių poreikius.</p> <p>Dauguma mokytojų geba sukurti darbingą klimatą ir palaikyti dėmesį pamokoje. Tvarką ir drausmę palaikantys reikalavimai konkretūs ir aiškūs.</p> <p>Didelį dėmesį pamokos kokybės tobulinimui skiria metodinė taryba, metodinės grupės. Nuolat ieškoma naujų galimybių ugdymo proceso tobulinimui, taikomos pedagogų sukurtos įvairios ugdymo sistemos ir metodikos.</p> <p>Mokytojai turi galimybę nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją,</p>	<p>Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija. Pasitaiko atvejų, kad kai kurie mokytojai nepakankamai bendradarbiauja tarpusavyje bei dėl mokinių mokymosi motyvacijos ir mokinių patiriamų mokymosi sunkumų.</p> <p>Pamokų nelankymas dėl nesvarbių priežasčių.</p> <p>Namų darbų skyrimo apimtis ir tikslingumas.</p>	<p>Efektyvinti pamokos kokybę, suteikti daugiau žinių bei įgūdžių per pamokas.</p> <p>Teikti nuolatinį grįžtamąjį ryšį.</p> <p>Kiekvieno mokinio gabumų (nebūtinai akademinų) atradimas ir atskleidimas.</p> <p>Organizuoti sistemingus mokytojų susitikimus dėl pagalbos mokiniams, patiriantiems laikinus mokymosi sunkumus. Pedagoginių paieškų rezultatus aptarti metodinėse grupėse arba dalykų mokytojams tarpusavyje.</p> <p>Pasiūlyti pedagogams dalyvauti seminaruose, pasidalinti savo</p>	<p>Mokinių naudojimas šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis (internetas, mobilūs telefonai) ne mokymosi tikslams. Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai. Nepakankamas tėvų bendradarbiavimas su mokykla ir tėvų pagalba vaikui. Per didelis mokymosi krūvis.</p>

	<p>mokykloje organizuojami seminarai, padedantys gerinti pamokos kokybę.</p> <p>Nuolat skatinama mokinių saviraiška.</p> <p>Pakankama ir kokybiška materialinė bazė. Pakankamai aukštos mokytojų kompetencijos. Ugdymo metodų įvairovė. Aktyvi koncertinė, parodinė veikla.</p>		<p>gerą patirtimi metodinėse grupėse apie mokinių mokymo mokytojų organizavimą.</p> <p>Plėsti ugdymo programų pasiūlą, ją įvairinti atsižvelgiant į mokinių poreikius.</p>	
Pasiekimai	<p>Aukšti mokinių pasiekimai rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, parodose, aukšti kūrybiniai pasiekimai.</p> <p>Tolesnio mokymosi sėkmė (daug mokinių studijuoja aukštosiose mokyklose, yra studijuojančių užsienyje).</p>	<p>Saviraiškos priemonės neturi įtakos mokymosi rezultatams.</p> <p>Nepakankamas individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir informavimo vykdymas.</p>	<p>Aukštesni mokinių baigiamųjų egzaminų rezultatai. Mokinių pasiekimų įsivertinimas.</p> <p>Tikslinti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas.</p>	<p>Silpnėjanti mokinių mokymosi motyvacija.</p> <p>Didelė atskirtis tarp mokymosi sunkumų turinčių ir gabių mokinių daro neigiamą įtaką žinių kokybei.</p>
Strateginis valdymas	<p>Planuojant mokyklos veiklą dauguma mokytojų bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais lygmenimis.</p> <p>Mokykloje sukurta gera materialinė bazė, leidžianti kokybiškiau vesti pamokas.</p> <p>Aktyvi mokyklos savivaldos institucijų veikla.</p>	<p>Mokykloje organizuojamas darbas komandomis, tačiau ne visų mokytojų veikla pakankamai rezultatyvi.</p>	<p>Motyvuotai deleguoti darbus, pagrįstai skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti veikloje.</p> <p>Įvairinti sprendimų priėmimo būdus ir svarstyti juos viešai. Skatinti ir motyvuoti mokytojus lyderius. Plėsti komandinį darbą.</p>	<p>Kai kurių pedagogų nenoras dalyvauti komandinėje veikloje gali turėti neigiamos įtakos bendruomenės narių santykiams ir darbo motyvacijai.</p>

V. MOKYKLOS STRATEGIJA

5.1. Vizija, misija, vertybės ir filosofija

Šakių rajono meno mokyklos **vizija** - moderni mokykla, nuolat besimokanti, demokratiškai organizuota, kurianti modernią, jaukią ir saugią mokymosi aplinką, kurioje atskleidžiami individualūs vaiko gebėjimai ir ugdoma kūrybiška, kritiškai mąstanti, atsakinga, aukštos dvasinės kultūros asmenybė ir kurioje dirba socialiai atsakingas, reiklus, nuolat tobulėjantis, formuojantis mokinio vertybines nuostatas mokytojas.

Misija – teikti formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo įvairiapusišką ir kokybišką ugdymą, vykdant muzikos, dailės ir šokio ugdymo programas.

Vertybės ir filosofija – Mokykloje puoselėjamos pagrindinės žmonių bendrosios vertybės: asmens, jo sąžinės ir minties laisvė, artimo meilė, prigimtinė žmonių lygybė, solidarumas, tolerancija, pagarba tiesai ir išminčiai. Mokykla kūrybiškai perima ir plėtoja tradicines tautos bei pasaulio kultūros vertybes. Jos veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, tautiškumo ir atsinaujinimo principais. Mokykla yra atvira nuolatinei kaitai, ji visuomet pasirengusi kritiškai ir kūrybiškai perimti naują patirtį. Mokykla atskleidžia bendrųjų žmogaus vertybių universalumą, amžinas, pastovias jų prasmes. Ji parodo, kaip šios vertybės lemia žmonių asmeninį ir visuomeninį gyvenimą. Mokykla diegia viltį, kad yra įmanoma siekti tauresnių, artimo meile grindžiamų žmonių tarpusavio ryšių, kad žmonių tarpusavio bei žmonių ir aplinkos santykiai gali būti tobulinami.

VI SKYRIUS

6.1. Prioritetai ir strateginiai tikslai

- Ugdymo(si) kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimas;
- Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros plėtra;

Šiems prioritetiniams tikslams įgyvendinti sukurtos trys programos, išsikelti strateginiai uždaviniai, sukurtos priemonės uždaviniams pasiekti.

6.2. Strateginiai uždaviniai ir priemonės

I. UGDYMO(SI) KOKYBĖS IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PROGRAMA					
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Ištekliai
1.1. Tobulinti planavimo procesus.	1.1.1. Parengti naujus efektyvius metodinės tarybos ir dalykų metodinių grupių veiklos nuostatus.	Parengti nuostatai. Visų dalykų metodinės grupės veikia aktyviai, inovatyviai, ugdo mokytojus lyderius, gerosios darbo patirties skleidėjus.	2020 m. gegužė - rugpjūtis	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Intelektualiniai ir laiko ištekliai
	1.1.2. Koreguoti ugdymo programas	Koreguotos ugdymo programos	Kiekvienais metais	Metodinė taryba,	Intelektualiniai ir laiko

	pagal LR švietimo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintas rekomendacijas dėl meninio formalų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo			direktoriaus pavaduotoja ugdymui	ištekliai
	1.1.3. Ieškoti efektyvesnių ilgalaikio planavimo formų.	Koreguoti ir atnaujinti programiniai reikalavimai padeda planuoti laiką ir siekti ugdymo kokybės	Kiekvienais metais	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Intelektualiniai ir laiko ištekliai
	1.1.4. Plėsti FŠPU ir NU programų pasiūlą ir pasirinkimą, prieinamumą, mokiniams siūlant naujas dalykų ir kolektyvų pasirinkimo ir ugdymo(si) galimybes.	Nuolat vertinamas ugdymo paslaugų poreikis, koreguojama paslaugų pasiūla, užtikrinamas jų prieinamumas.	Kiekvienais metais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	1.1.5. Planuoti ir vesti integruotas pamokas.	Ugdymo formos motyvuos mokinius, bus plečiama mokėjimo mokyti kompetencija.	Kiekvienais metais	Mokyklos vadovai, metodinės grupės, dalykų mokytojai	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	1.1.6. Organizuoti mokyklos veiklos įsivertinimą ir gautus duomenis naudoti veiklos tobulinimui	Įsivertinimo duomenys naudojami tobulinant strategiją, metinį veiklos planą, ugdymo planą.	Kiekvienais metais	Darbo grupė	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
1.2. Gerinti pamokos kokybę.	1.2.1. Diegti informacinių technologijų taikymą ugdymo procese.	IKT plačiai ir įvairiapusiškai integruotos į mokomuosius dalykus.	Kiekvienais metais	Mokyklos vadovai, IT specialistas	Asignavimai mokyklai
	1.2.2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, dalyvaujant seminaruose, nuotoliniuose kursuose.	Visi mokytojai tobulins profesines kompetencijas, pagal atestacijos programą kels kvalifikaciją;	Kiekvienais metais	Mokyklos vadovai, dalykų mokytojai	Asignavimai mokyklai

	1.2.3. Atlikti mokinių nuomonės tyrimą apie ugdomosios veiklos formas, skatinančias mokymosi motyvaciją ir aktyvumą.	Atliktas tyrimas	Kiekvienais metais	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	1.2.4. Organizuoti ir stebėti atviras pamokas, siekiant dalintis gerąja patirtimi su kolegomis.	Dalijimasis gerąja patirtimi metodinių grupių susirinkimuose	Kiekvienais metais	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	1.2.5. Tobulinti ir efektyvinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	Atnaujinta ir pakoreguota „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“. Vertinimas kaip ugdymas turi svarbią reikšmę mokinių pasiekimams.	2021 m.	Metodinė taryba	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
1.3. Tikslingai ir efektyviai naudoti mokinio asmeninės pažangos stebėseną.	1.3.1. Parengti individualios vaiko pažangos, pasiekimų atpažinimo ir pažangos vertinimo sistemą.	Parengta individualios vaiko pažangos, pasiekimų atpažinimo ir pažangos vertinimo sistema.	2021 m. kovas - gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
1.4. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti pamokų lankomumą.	1.4.1. Organizuoti ugdymo procesą, leidžiantį mokiniui džiaugtis ugdymo procesu ir savo pasiekimais.	Mokykloje sudaromos sąlygos mokiniams save realizuoti įvairiuose renginiuose, kuriuose gali dalyvauti visi mokiniai, turintys skirtingus gebėjimus, įgūdžius ir lūkesčius.	Kiekvienais metais	Mokyklos vadovai, metodinė taryba dalykų mokytojai	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	1.4.2. Naudoti ugdymo procese aktyvius (įtraukiančius) ugdymo metodus.	Mokiniai aktyviai dalyvauja pamokos vyksmo kūrime, stiprėja mokymosi motyvacija.	Kiekvienais metais	Mokyklos vadovai, metodinė taryba dalykų mokytojai	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
1.5. Efektyviai, tikslingai naudoti turimus materialinius išteklius, juos turinant	1.5.1. Efektyvinti ir plėtoti ugdomasias erdves.	Estetiškai jaukūs ir patrauklūs kabinetai, įrengti šokio skyriaus persirengimo kambariai.	2020-2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Asignavimai mokyklai, 2 proc. pajamų mokesčio sąsk. lėšos.
	1.5.2. Atnaujinti mokyklos teritoriją	Įrengtas teritorijos apšvietimas.	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Asignavimai mokyklai, 2 proc. pajamų

modernizuoti ugdymą, atnaujinti mokyklos teritoriją.				ūkio reikalams	mokesčio sąsk. lėšos.
	1.5.3. Užtikrinti mokyklos fizinį saugumą	Įsigytos stebėjimo kameros mokyklos pastate	2020 m.	Direktorius, IT specialistas	Asignavimai mokyklai, 2 proc. pajamų mokesčio sąsk. lėšos.
	1.5.4. Efektyvinti ugdomąją veiklą	Transporto apmokėjimas, konkursų, festivalių mokesčiai.	2020-2024 m.	Mokyklos administracija, mokytojai	Asignavimai mokyklai, 2 proc. pajamų mokesčio sąsk. lėšos.
	1.5.5. Įrengti poilsio ir bendravimo zonas darbuotojams ir mokiniams.	Įrengtos poilsio ir bendravimo zonas darbuotojams ir mokiniams.	2020-2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Asignavimai mokyklai, 2 proc. pajamų mokesčio sąsk. lėšos.

II. BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO KULTŪROS PLĖTOJIMO PROGRAMA

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Ištekliai
2.1. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniui.	2.1.1. Kurti ugdymo turinį, atkreipiant dėmesį į ugdymo turinio diferencijavimą ir individualizavimą pamokoje, rengti individualias programas, kurios sudaro sąlygas mokiniams mokytis savarankiškai, gilinti kompetencijas, skatina mokymosi pažangą.	Mokiniai realizuoja savo gebėjimus ir poreikius, išauga ugdymo(si) kokybė.	2020-2024 m.	Metodinės grupės, mokytojai	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	2.1.2. Stiprinti refleksijų su mokiniu apie jo mokymo(si) eigą, pasiekimus ir pažangą planavimą ir teikimą.	Vertinimas, pagrįstas mokytojo ir mokinio dialogu apie mokymosi sėkmes, nesėkmes, procesą, rezultatus moko mokinius savistabos, savivaldos, įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą.	Nuolat	Mokyklos administracija, mokytojai	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
2.2. Puoselėti ir kurti mokyklos	2.2.1. Vykdyti edukacines	Aktyvūs, pilietiški, suvokiantys savo	Kiekvienais mokslo	Mokyklos administracija,	Laiko, žmogiškieji ir

tradicijas, aktyvinant bendruomenės dalyvavimą šiame procese.	programas, projektus, ugdančias tautiškumą, pilietiškumą, visuomeniškumą.	tapatumą mokiniai.	metais	metodinės grupės, dalykų mokytojai	intelektualiniai ištekliai
	2.2.2. Dalykų mokytojų darbą grįsti pasididžiavimu mokykla, jos vertybių ir tradicijų suvokimu, ieškoma tinkamų veiklos raiškos formų.	Dalykų mokytojų uždaviniai ir vertybės atitinka mokyklos ugdymo uždavinius ir vertybes. Renginiai estetiškai ir prasmingi, ugdomi besididžiuojantys savo mokykla mokiniai.	Kiekvienais mokslo metais	Mokyklos administracija, metodinės grupės, dalykų mokytojai	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
2.3. Aktyvinti mokyklos bendruomenės dalyvavimą projektinėje veikloje	2.3.1. Rengti ir teikti paraiškas savivaldybės ir nacionalinio lygmens projektams laimėti, dalyvauti projektuose partnerio teisėmis.	Projektų skaičius	Kiekvienais metais	Mokyklos administracija, metodinės grupės, dalykų mokytojai	Asignavimai mokyklai, laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
2.4. Efektyvinti ir tobulinti mokytojų metodinį bendradarbiavimą.	2.4.1. Efektyvinti mechanizmus, užtikrinančius mokytojų patirties perdavimą ir potencialo panaudojimą.	Sudarytos sąlygos vesti atviras pamokas, seminarus, skaityti pranešimus. Skleidžiama/kaupia ma mokytojų geroji patirtis metodinėse grupėse.	2020-2024 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Atestacinė komisija, Metodinės grupės	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	2.4.2. Efektyvinti komandinį darbą ir sudaryti sąlygas lyderiams imtis iniciatyvos.	Sistemiškai organizuojamas darbas komandose. Sudarytos galimybės atsiskleisti lyderiams.	2020-2024 m.	Mokyklos administracija, metodinės grupės, mokytojai	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	2.4.3. Įvairinti darbuotojų motyvacijos gerinimo ir paskatinimo būdus.	Ieškoma būdų mokytojų motyvacijai skatinti.	Kasmet	Mokyklos administracija	Asignavimai mokyklai, 2 proc. pajamų sąskaitos lėšos, rėmėjų lėšos.
2.5. Plėtoti ir efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą	2.5.1. Įtraukti mokinių tėvus į ugdymo procesą.	Tėvai aktyviai dalyvauja ugdymo procese	2020-2024 m.	Mokyklos administracija, dalykų mokytojai,	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai

mą su ugdytinių tėvais.				Metodinės grupės	
	2.5.2. Ieškoti naujų efektyvių tėvų susirinkimo formų	Kasmetinis inovatyvus tėvų susirinkimas.	2020-2024 m.	Mokyklos administracija	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	2.5.3. Organizuoti tėvų apklausas įvairiais ugdymo proceso gerinimo klausimais.	Tėvai įtraukiami į ugdymo proceso planavimą, turi galimybę vertinti paslaugų kokybę ir teikti pasiūlymus, Mažiausiai 1 per metus.	Kasmet	Mokyklos administracija, darbo grupė	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
	2.5.4. Stiprinti refleksijų su tėvais apie vaiko mokymo(si) eigą, pasiekimus ir pažangą planavimą ir teikimą.	Mokinių tėvams informacija apie ugdymą(si) teikiama laiku, asmeniškai, siekiama abipusio grįžtamojo ryšio.	2020-2024 m.	Mokyklos administracija, mokytojai	Laiko, žmogiškieji ir intelektualiniai ištekliai
2.6. Palaikyti ir stiprinti ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.	2.6.1. Rengti bendrus projektus, renginius, su kitomis ugdymo įstaigomis.	Bendri projektai, renginiai	2020-2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Laiko ištekliai, rėmėjų lėšos.
	2.6.2. Dalyvauti kitų mokyklų organizuojamuose renginiuose ir kviesti į savo renginius.	Bendri renginiai	2020-2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Laiko ištekliai, rėmėjų lėšos.
	2.6.3. Bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis	Bendri renginiai su socialiniais partneriais.	2020-2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Laiko ištekliai, rėmėjų lėšos.

VI. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą mokyklos bendruomenei kartą per metus - mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui bei mokyklos veiklos įsivertinimo grupė stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Strateginio plano neatskiriama dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Strateginio planavimo grupė, atsižvelgusi į metų veiklos ataskaitos rezultatus ir įsivertinimo grupės metų ataskaitos rezultatus, gali koreguoti mokyklos strateginį planą, planas gali būti papildomas.

PATVIRTINTA:

Šakių rajono meno mokyklos
direktoriaus 2020 m. sausio 6 d.
įsakymas Nr. V-3

PRITARTA:

Šakių rajono meno mokyklos tarybos posėdyje
2020 m. sausio 3 d.
Protokolas Nr.1

Šakių rajono meno mokyklos mokytojų tarybos posėdyje
2020 m. sausio 6 d.
Protokolas Nr.1