

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**ŠAKIŲ RAJONO MENO MOKYKLOS
DIREKTORIAUS EINARO MARTINAIČIO
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. sausio 20 d. Nr. 1

Šakiai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**



**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Grįžta mojo ryšio teikimo stiprinimas	1.1.1. Tobulinti ir efektyvinti tėvų informavimo ir švietimo tvarką; 1.1.2. Atlikti tyrimą „Grįžtamojo ryšio teikimas“; 1.1.3. Mokytojų gerosios patirties pasidalijimas ir sklaida grįžtamojo ryšio teikimo klausimu; 1.1.4. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo seminarą grįžtamojo ryšio teikimo tema.	1.1.1. Atnaujinta ir koreguota tėvų informavimo ir švietimo tvarka; 1.1.2. Atliktas tyrimas „Grįžtamojo ryšio teikimas“; 1.1.3. Mokytojų gerosios patirties pasidalijimas ir sklaida grįžtamojo ryšio teikimo klausimu: dalyvauja mažiausiai 80 % mokytojų, organizuotos mažiausiai 2	1.1.1. Atnaujinta ir koreguota tėvų informavimo ir švietimo tvarka. Patvirtinta direktoriaus 2021-12-31 įsakymu Nr. V-105. 1.1.2. Lapkričio mėnesį atliktas muzikos, dailės ir šokio skyrių mokinių tėvų nuomonės tyrimas apie grįžtamojo ryšio teikimo būdus, formas ir stiprinimo galimybes. 1.1.3. Organizuotos metodinės dienos mokykloje: „Grįžtamojo ryšio teikimo efektyvinimas“; „Kaip ugdymą padaryti patraukliu?“, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas. Kaip galime geriau?“. Dalyvavo 100% mokytojų. 1.1.4. 2021 m. gruodžio 7 d. mokykloje organizuotas seminaras „Savęs pažinimas ir grįžtamojo ryšio

		veiklos. 1.1.4. Organizuot as kvalifikacijos kėlimo seminaras grįžtamojo ryšio teikimo tema.	svarba.“ Dalyvavo 100 % mokytojų ir koncertmeisterių.
1.2. Elektroninio dienyno diegimas dailės ir šokio skyriuose	1.2.1. Įdiegtas elektroninis dienynas dailės ir šokio skyriuose.	1.2.1. Įdiegtas elektroninis dienynas dailės ir šokio skyriuose. 1.2.2. Paskirti asmenys, atsakingi už e-dienyno administravimą, priežiūrą, archyvavimą. 1.2.3. Parengta tvarka, reglamentuojanti e-dienyno administravimo, tvarkymo, priežiūros, saugojimo tvarką.	1.2.1. Šokio ir dailės skyriuose įdiegtas elektroninis dienynas „Veritus“. 1.2.2. Direktorius 2021-12-02 įsakymu Nr. V-103 paskirti atsakingi asmenys už e-dienyno administravimą, priežiūrą, archyvavimą. 1.2.3. Parengta tvarka, reglamentuojanti e-dienyno administravimo, tvarkymo, priežiūros, saugojimo tvarką. Patvirtina 2021-12-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-103.
1.3. Pamokos kokybės tobulinimas	1.3.1. Diegti informacinių technologijų taikymą ugdymo procese. 1.3.2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose. 1.3.3. Atlikti mokinių nuomonės tyrimą apie ugdomosios veiklos formas, skatinančias mokymosi motyvaciją ir aktyvumą. 1.3.4. Organizuoti ir stebėti atviras pamokas, siekiant dalintis gerąja patirtimi su	1.3.1. Organizuoti IKT taikymo ugdymo procese mokymai, kuriuose dalyvauja mažiausiai 60 % mokytojų. 1.3.2. 80 % mokytojų tobulins profesines kompetencijas. 1.3.3. Atliktas tyrimas apie ugdomosios veiklos formas, skatinančias motyvaciją ir aktyvumą. 1.3.4. Organizuotos mažiausiai 4 atviros pamokos, mažiausiai 60 % mokytojų jas stebi. Dalijamasi gerąja patirtimi	1.3.1. 2021 m. kovo 15-24 d. mokykloje organizuota 40 val. programa „IT taikymas ir kompiuterinis raštingumas“. Dalyvavo 100% mokytojų. 1.3.2. 100% mokytojų tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose: 33 dalykinių kompetencijų renginiai ir 45 bendrųjų kompetencijų renginiai. 1.3.3. 2021 m. rugsėjo mėnesį atliktas mokinių nuomonės tyrimas apie ugdomosios veiklos formas, skatinančias motyvaciją ir aktyvumą. 1.3.4. Mokykloje vesta 21 atvira pamoka: 10 atvirų pamokų vedė Šakių rajono meno mokyklos mokytojų ir 11 atvirų pamokų vedė svečiai. Pamokas stebėjo 93% mokytojų. Gerąja patirtimi mokytojai dalinosi metodinių grupių susirinkimuose, organizuota metodinė diena „Gerąja patirtimi. Kolega - kolegai“. 1.3.5. Atnaujinta ir pakoreguota „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“. Patvirtinta

	kolegomis. 1.3.5. Tobulinti ir efektyvinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	metodinių grupių susirinkimuose. 1.3.5. Atnaujinta ir pakoreguota „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“.	direktoriaus 2021-12-31 įsakymu Nr. V-106.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Koreguota ir patvirtinta Šakių rajono meno mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (Direktoriaus 2021-12-31 d. įsakymas Nr. V-107).	Mokytojų tarybos posėdyje 2021-12-31 pedagoginiai darbuotojai supažindinti su teisės aktais, susitarta dėl nekontaktinių valandų skaičiaus procentinės dalies nuo kontaktinių valandų skaičiaus funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skyrimo ir mokytojams skiriamų metinių nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus skyrimo.
3.2. Sklandžiai ir saugiai organizuotas nuotolinis ir mišrus ugdymas COVID-19 pandemijos metu: Neformaliojo švietimo organizavimo Šakių rajono meno mokykloje tvarkos aprašas (Direktoriaus 2021-08-25 įsakymas Nr. V-43)	COVID-19 pandemijos metu ugdymo procesas nenukentėjo, įsisavinti metodai ir būdai karantino pakoreguotoms veikloms įgyvendinti.
3.3. Įgyvendinta neformaliojo švietimo programų plėtra – atidaryta mušamųjų instrumentų ugdymo programa, suburtas džiazinio grojimo klavišiniais instrumentais ansamblis. Parengtas ir patvirtintas 2021-2022 m.m. ugdymo planas (direktoriaus 2021-08-25 įsakymas Nr. V-36)	Pagerintas veiklų prieinamumas, atliepti rajono bendruomenės poreikiai. muzikos skyriuje atidaryta mušamųjų instrumentų klasė, į kurią priimti 4 mokiniai mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir 2 mokiniai pagal pasirenkamojo instrumento ugdymo programą. Džiazinio grojimo klavišiniais instrumentais ansamblyje groja 8 mokiniai.
3.4. Dalyvavimas projekte „Mes rūšiuojam“	Mokyklos bendruomenė skatinama ir mokoma rūšiuoti EEĮ ir MB atliekas, jų nešalinti su kitomis atliekomis, mažinti taršą, šviesti ir informuoti visuomenę.
3.5. Efektyvintos ir plėtosios ugdomosios erdvės.	Įsigyti 3 „spalvotos šviesos, led prožektoriai mokyklos dekoravimui; Įsigyta PVC danga 117, 211, 213, 217

	patalpoms; Įsigytos medžiagos reikalingos 211, 213 patalpų remontui; Suremontuoti pirmo aukšto sanitariniai mazgai; Įsigyta mažosios salės įgarsinimo įranga; Įsigyta lauko renginių įgarsinimo įranga; Įsigyti 2 nešiojamieji kompiuteriai.
3.6. Atnaujinta ir papildyta ugdymo proceso materialinė bazė.	Muzikos skyriui: Mobilus belaidis projektorius muzikinio ankstyvojo ugdymo programos vykdymo užtikrinimui. 89 vienetai įvairių leidinių, mokymo medžiagos atnaujinimui. 10 vienetų pianino kėdžių. 2 vienetai pedalų paaukštinimų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti efektyvų surinktų lėšų paskirstymą ir panaudojimą, užtikrinant funkcionalią, kokybišką ir saugią darbo ir ugdymo(si) aplinką.	8.1.1. Modernizuotos mokyklos edukacinės erdvės ir turtinama materialinė bazė.	8.1.1. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų įranga. 8.1.2. Atnaujinti 2 kabinetai. 8.1.3. Įsigytos mokymo priemonės, užtikrinančios kokybišką programų vykdymą.
8.2. Plėtoti IKT taikymą ugdymo procese	8.2.1. Virtualių ugdymo aplinkų ir skaitmeninio turinio taikymas pamokose padidins ugdymo(si) efektyvumą.	8.2.1. Visi kabinetai aprūpinti reikalinga IT įranga. 8.2.2. Įdiegtas elektroninis dienynas muzikos skyriuje. 8.2.3. Organizuoti mokymai IT srityje.
8.3. Skatinti darbuotojų nuolatinį asmeninį tobulėjimą, stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą, metodinę veiklą ir bendradarbiavimą.	8.3.1. Sudaromos sąlygos mokytojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui, organizuojamas kryptingas mokytojų mokymasis, gerosios patirties sklaidos renginiai.	8.3.1. 90% mokytojų dalyvauja profesiniuose ir bendrųjų kompetencijų kėlimo renginiuose; 8.3.2. Organizuojamos 2 metodinės dienos mokykloje; 8.3.3. Vedamos 5 atviros pamokos; 8.3.4. Mokykloje organizuoti 2 seminarai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams
9.2. Susidariusi ekstremali situacija force majeure (nenugalima jėga).
9.3. Finansinių lėšų trūkumas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)