

## ŠAKIŲ RAJONO MENO MOKYKLOS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono meno mokykla (toliau – Mokykla), įgyvendindama korupcijos prevencijos programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Šakių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programa, patvirtinta Šakių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. T-94.

2. Mokyklos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos sritis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52. Baigus bazinę mokyklos ugdymo programą (pradinį ir pagrindinį ugdymą muzikos ir choreografijos skyriuose bei pagrindinį ugdymą dailės skyriuje) išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, kodas 9201, o baigus muzikos, dailės, šokio pradinio ugdymo programą, mėgėjų ugdymo programą, išplėstinio ugdymo programą išduodamas Mokyklos baigimo pažymėjimas.

8. Direktorius, Mokyklai skirtu biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos tarybai, mokytojų tarybai. Mokytojų taryba ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai.

9. Mokykloje patvirtinta dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

10. Mokykloje patvirtintas veiksmų mokykloje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas.

11. Mokyklos interneto tinklalapyje skelbiamas Šakių rajono meno mokyklos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas.

12. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami su mokesčio už mokslą skaičiavimo ir mokėjimo tvarka.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

13.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

14.3. ugdyti mokinių ir Mokyklos darbuotojų antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi;

15.2. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

15.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Mokykloje.

### **V SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

16.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje;

16.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

16.3. skundų, pateiktų Mokyklos direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu;

16.4. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Mokykla.

### **VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

17. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir korupcijos prevenciją bei kontrolę; jis teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui ir kitiems atsakingiems asmenims dėl įsakymų, sprendimų antikorporacinio vertinimo ir tobulinimo.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą trims metams rengia įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

20. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

---