

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

**ŠAKIŲ RAJONO MENO MOKYKLOS
DIREKTORIAUS EINARO MARTINAIČIO
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024 m. sausio 19 d. Nr. 1

Šakiai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

1. 2023 metų pagrindinės veiklos kryptys – ugdymo(si) veiksmingumas ir kokybė bei mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo stiprinimas tiesiogiai atliepia 2020-2024 metų strateginiame plane numatytus prioritetus ir strateginius tikslus: ugdymo(si) kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimas; bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros plėtra; 2023 metų veiklos tikslus: tobulinti mokinių poreikius bei pasiekimus atitinkančią ugdymo sistemą, orientuotą į mokinių meninę prigimtį ir individualybę, atskleidžiant bei plėtojant jų gebėjimus ir talentą bei plėtoti mokyklos kultūrą, efektyvinant mokyklos bendruomenės saviraišką, bendruomeniškumą, stiprinant vertybines nuostatas.

2. 2023 metams iškelti tikslai ir uždaviniai:

1. Tobulinti mokinių poreikius bei pasiekimus atitinkančią ugdymo sistemą, orientuotą į mokinių meninę prigimtį ir individualybę, atskleidžiant bei plėtojant jų gebėjimus ir talentą.
 - 1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą pagal muzikos, dailės ir šokio FŠPU bei NU ugdymo programas;
 - 1.2. Plėsti ugdomąją veiklą orientuojantis į kiekvieno mokinio meninę prigimtį ir individualumą, daromą pažangą, vykdyti ugdymo procesą papildančią koncertinę, parodinę, projektinę veiklą;
 - 1.3. Tobulinti individualaus ir kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimo galimybes;
 - 1.4. Efektyviai ir tikslingai naudoti turimus materialinius išteklius, juos turtinant modernizuoti ugdymą.
2. Plėtoti mokyklos kultūrą, efektyvinant mokyklos bendruomenės saviraišką, bendruomeniškumą, stiprinant vertybines nuostatas.
 - 2.1. Ugdyti mokinių tapatumo jausmą mokyklai, bendruomeniškumo jausmą;
 - 2.2. Efektyvinti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą;
 - 2.3. Kurti emociškai ir fiziškai saugią mokyklos aplinką.

Įgyvendinant 2023 metų veiklos plane numatytus 1.1 ir 1.4 uždavinius, didelis dėmesys buvo skiriamas kokybiško ugdymo užtikrinimui pagal muzikos, dailės ir šokio FŠPU bei NU ugdymo programas. Metodinės grupės ir metodinė taryba analizavo bei koregavo ugdymo planą ir programinius reikalavimus, kurie tenkintų mokinių ugdymosi, gabumų ir kūrybiškumo atskleidimo, saviraiškos poreikius, suteikiant

meninę brandą. 2023 m. sudarytos sąlygos ugdymo programų prieinamumui, kas lėmė 5,7% padidėjusį mokinių skaičių. Atliepian bendruomenės poreikius, sukurta ir patvirtinta neformaliojo ugdymo programa ikimokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Suformuota grupė, atrinktas pedagogas.

Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą, pusmečių ir metiniai rezultatai buvo pristatomi, analizuojami ir aptariamieji metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje. Teikiant grįžtamąjį ryšį apie ugdymosi sėkmę, mokytojai bendravo su mokiniais ir jų tėvais, individualiai gilinantys mokymosi rezultatus. Mokytojai mokinių individualios pažangos rezultatus naudojo ugdymo procesui planuoti ir tobulinti. Metų eigoje visi mokytojai kėlė kvalifikaciją dalyvaudami seminaruose, meistriškumo kursuose, atvirose pamokose ir patys veddami seminarus, atviras pamokas.

Efektyviai ir tikslingai naudojant turimus materialinius išteklius, gerintos ir fizinės ugdymo(si) aplinkos ir priemonės, mokykloje buvo efektyvinamos ir plėtojamos ugdomosios erdvės, atnaujinta ir papildyta ugdymo proceso materialinė bazė, materialiniai ištekliai leido efektyvinti ugdomąją veiklą, apmokant konkursų dalyvių mokesčius, transporto nuomą. Sutvarkytas pastato adresu V. Kudirkos g. 64 stogas, apšiltinta jo perdanga, bei perdažyta salė leidžia mokiniams dirbti šiltose, tvarkingose patalpose.

Igyvendinant 2023 metų veiklos plane numatytus 1.2, 2.1 ir 2.3 uždavinius, mokykla tęsė veiklas, orientuotas į kiekvieno mokinio meninę prigimtį ir individualumą. Asmeninių tikslų išsikėlimas, mokymosi bei ugdymosi lūkesčių indentifikavimas buvo vykdomas atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius. Kad mokymasis atlieptų mokinio lūkesčius, poreikius ir galimybes, atsižvelgta į mokinio amžių, jo gebėjimus ir mokymosi tempą. Parenkant ugdymosi metodus, formas ir užduotis, ugdymas individualizuotas. Didelis dėmesys ugdymo procese skirtas kiekvieno mokinio savirealizacijai, atsižvelgiant į jų asmeninius tikslus bei lūkesčius. Per dalyvavimą įvairioje kultūrinėje veikloje stengiasi užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmės potyrį, aukštesnių akademinių rezultatų siekį. Kad kiekvienas mokinyss jaustųsi vertinamas ir saugus, kurta atmosfera, paremta tarpusavio santykiais, akcentuota aplinka palaikanti mokinio intelektualinį ir emocinį ugdymą. Buvo siekiama, kad per įvairias veiklas, koncertus, parodas, akcijas, plenerus, būtų ugdomas visuomeniškumas, pilietiškumas, tautiškumas. Dalyvaujant socialinių partnerių kultūriniame gyvenime, įsiliejant į bendrojo lavinimo mokyklų bei kitų ugdymo įstaigų menines programas, organizuojant renginius, edukacines veiklas, meno kolektyvų koncertinę veiklą, ugdytas bendruomeniškumo jausmas.

Mokykloje kurta atmosfera, grindžiama mokyklos personalo ir tėvų abipuse pagarba, savitarpio supratimu ir bendradarbiavimu, siekiu dalytis atsakomybe už vaikų ugdymą.

Siekiant papildyti ugdymo procesą, mokykloje organizuoti 5 konkursai: piešinių konkursai „Piešiu aš Lietuvą“, „Paukščių pasaulis“ ir „Kalėdų angelas“; IV Šakių miesto pianistų konkursas; pučiamųjų instrumentų pjesės konkursas „TiuDo“; solfedžio konkursas „Klausau – Girdžiu - Išgirstu“ ir 2 pianistų festivaliai – „Rudens spalvos“ ir „Vabaliukai“.

Igyvendinant 2023 metų veiklos plane numatytą 1.3 ir 2.2 uždavinius, buvo plėtojamas mokytojų metodinis bendradarbiavimas teikiant pagalbą mokiniui, mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas siekiant vaiko pažangos ir stiprintas institucijų bendradarbiavimas su socialiniais partneriais plėtojant menines ir bendruomenines veiklas. Stiprinant kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimą, mokykloje susitarta stebėti vienas kito pamokas ir keistis tarpusavyje grįžtama informacija, kad tai būtų naudinga abiems pusėms. Kiekviena metodinė grupė organizavo po 1-2 atviras pamokas, vyko jų aptarimai. Metodinėse grupėse mokytojai analizavo savo veiklą, nuolat aptarta ugdymo kokybė ir galimybės ją gerinti. Metų eigoje organizuotos 4 metodinės dienos, kurių metu dalintasi gerąja patirtimi, metodais ir naudinga informacija, mokytojai dalinosi aktualijomis iš kvalifikacijos kėlimo renginių. Mokyklos administracija lankėsi mokytojų pamokose, stebėjo sėkmingos pamokos vadybos principų įgyvendinimą, ugdymo metodų dermę, mokinių pasiekimų vertinimą.

Tobulinant ugdymo(si) kokybę, gerinant mokinių pasiekimus ir plėtojant bendravimo ir

bendradarbiavimo kultūrą, mokykloje sudarytos darbo grupės ir komisijos.

Efektyninant informacijos apie ugdymosi sėkmę teikimą ir prieinamumą mokykloje nuo rugsėjo mėnesio pasirinktas ir įdiegtas kitas – Tamo elektroninis dienynas. Mokykloje stiprinta mokinių, mokytojų ir tėvų partnerystė – tai pasitikėjimu grindžiami santykiai. Kartu su savo vaikais dalyvaudami mokyklos renginiuose, iš arti stebėdami savo vaiko mokymąsi, tėvai geriau supranta, kas vyksta mokykloje.

Siekiant tobulinti gebėjimus organizuoti ugdymo veiklas, apjungiant skirtingas dalykines sritis, siekiant ugdyti vaiko kompetencijas mokykloje organizuoti 4 seminarai: „Spalva, muzika, forma (Menų sąveikos hapeningas)“; „Demokratinis ugdymas muzikos mokykloje: nuo atkūrimo iki kūrimo. Kajaus Mačikūno atvejis“; „Šiuolaikinis mokinsy meno mokykloje. Kaip dirbti mokytojui, kad abu pajustų sėkmę?“, „Mokinio kūrybinės saviraiškos ugdymas“. Mokytojų profesinio tobulėjimo klausimais bendradarbiauta su Šakių rajono švietimo pagalbos tarnyba, Jurbarko švietimo centru, Marijampolės švietimo centru, Kauno krašto fortepijono mokytojų draugija.

Bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis vykdomas ir kita metodine veikla – dalyvaujama konkursų komisijose, mokinių koncertinės ir parodinės veiklos aspektais bendradarbiaujama su rajono ugdymo įstaigomis ir daugeliu kitų šalies meno ir muzikos mokyklų. Glaudžios bendradarbiavimo tradicijos vykdant meninę ir projektinę veiklas tęsiamos su artimiausiomis kaimyninėmis muzikos ir meno mokyklomis – Jurbarko, Vilkaviškio, Kauno, Lazdijų, Birštono, Marijampolės muzikos ir meno mokyklomis.

Organizuojant veiklas mokykla bendradarbiavo su rajono kultūros įstaigomis – Šakių kultūros centru ir jo padaliniais, Šakių r. savivaldybės viešąja biblioteka, Kudirkos Naumiesčio biblioteka, Kudirkos Naumiesčio kultūros centru, Zanavykų muziejumi, Kudirkos Naumiesčio muziejumi. Šiose įstaigose organizuotos veiklos, mokiniai eksponavo ir lankė parodas, dalyvavo įstaigų organizuojuose renginiuose. Taip pat dailės meno krypties mokiniai parodas ir darbus eksponavo įvairiose viešose Šakių miesto erdvėse.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	Sudaryti ekonomiškai naudingą viešųjų pirkimų planą. Viešųjų pirkimų organizatoriaus kompetencijų tobulinimas. Užtikrinti viešųjų	Parengtas viešųjų pirkimų planas užtikrins efektyvų viešųjų pirkimų procesų organ izavimą ir vykdymą. Viešieji pirkimai suvedami į pirkimų administravimo platformą „Mano konkursas“.	1.1.1. Parengtas viešųjų pirkimų planas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu (2023-01-02, Nr. V-8). Viešųjų pirkimų proceso administratorius suvedė visus viešuosius pirkimus į pirkimų administravimo platformą „mano konkursas“.

	pirkimų organizavimą ir vykdymą. Atnaujintos viešųjų pirkimų iniciatorių privačių interesų deklaracijos.	Viešųjų pirkimų organizatorius dalyvauja 2 viešųjų pirkimų kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys dėl sutarčių administratoriaus, dėl sutarčių vykdytojo, dėl viešųjų pirkimų proceso administratoriaus, dėl viešųjų pirkimų iniciatorių, dėl viešimų pirkimų organizatorių, dėl už įstaigos biudžeto kontrolę atsakingo darbuotojo skyrimų. Viešųjų pirkimų iniciatoriai atnaujina privačių interesų deklaracijas.	1.1.2. Viešųjų pirkimų organizatorius dalyvavo UAB „Mano konkursas“ seminaruose viešųjų pirkimų tema (8 seminarai); 1.1.3. Direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys: Dėl sutarčių administratoriaus (2023-01-02, Nr. V-2), dėl sutarčių vykdytojo (2023-01-02, Nr. V-3), dėl viešųjų pirkimų proceso administratoriaus (2023-01-02, Nr. V-4), dėl viešųjų pirkimų iniciatorių (2023-01-02, Nr. V-5); dėl viešimų pirkimų organizatoriaus (2023-01-02, Nr. V-6) dėl už įstaigos biudžeto kontrolę atsakingo darbuotojo skyrimų (2023-01-02, Nr. V-7). 1.1.4. Viešųjų pirkimų organizatoriai pateikė interesų deklaracijas per Privačių interesų registrą (PINREG).
1.2. Organizuoti efektyvų surinktų lėšų paskirstymą ir panaudojimą, užtikrinant funkcionalią, kokybišką ir saugią darbo ir ugdymo(si) aplinką.	Surinktos lėšos paskirstytos ir panaudotos ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir racionaliai.	Mokyklos pastatų priežiūra ir remontas. Ugdomosios veiklos ir mokyklos atstovavimo už mokyklos ribų sąlygų sudarymas. Mokyklos materialinės bazės turtinimas. Komunalinių mokesčių bei mokesčių už suteiktas paslaugas, kasmetinio darbuotojų sveikatos patikrinimo mokesčių, kvalifikacijos kėlimo renginių mokesčių apmokėjimas.	Surinktos lėšos paskirstytos ir panaudotos: 1. Efektyvinti ir plėtoti ugdomąsias erdves: 1.1. Pastate adresu S. Nėries g. 1: Įsigytos medžiagos reikalingos 210, 212 kabinetų remontui; Sumontuota kamštinė medžiaga dailės darbų eksponavimui; Į 308 klasę atvestas vandentiekis, kanalizacija ir pastatytas praustuvas su spintele. 1.2. Pastate adresu V. Kudirkos g. 64: Suremontuotas stogas; Apšiltinta perdanga; Atliktas dalinis salės remontas; Nutiesti reviziniai takai palėpėje. 2. Atnaujinti ir papildyti ugdymo proceso materialinę bazę: Muzikos meno kryptiniai: Suremontuoti instrumentai-saksofonas altas, pianinas Griškabūdyje, rojalis meno mokyklos salėje. Įsigyti nauji stygų komplektai visiems smuiko klasės

			mokinių smuikams, atnaujinta metodinė medžiaga fortepijono klasei. Šokio meno kryptiniai: Įsigyti nauji rūbai. Dailės meno kryptiniai: Įsigyti nauji kaitinimo elementai, bei jų laikikliai degimo krosnims. 3. Efektyvinti ugdomąją veiklą: Nuomoti autobusai vykimui į konkursus, festivalius ir kitas ugdomąsias veiklas, apmokėti konkursų dalyvio mokesčiai, kvalifikacijos kėlimo renginiai. 4. Apmokėti komunalinius mokesčius bei mokesčius už suteiktas paslaugas, kasmetinio darbuotojų sveikatos patikrinimo mokesčius.
4.1. Kryptingas mokyklos darbuotojų ir mokytojų kompetencijų tobulinimas siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą, gerinti pamokos kokybę ir gilinti profesines kompetencijas.	Sudaromos sąlygos mokyklos darbuotojų ir mokytojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui, organizuojamas kryptingas mokymasis, gerosios patirties sklaidos renginiai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, buhalteris tobulina kompetencijas ne mažiau 3 kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	4.1.1. Direktoriaus Einaro Martinaičio kvalifikacijos kėlimas: Seminaras „Mikroklimate ir kolektyvo vidinė komunikacija“; Seminaras „Mokykla ir žiniasklaida: kaip tinkamai teikti informaciją?“, Praktiniai mokymai „Rizikų valdymu grįsta vidaus kontrolė“ ir „Vidaus kontrolė: kasmetinė analizė“; Seminaras „Lyderystė švietime“; Seminaras „Šiuolaikinis mokinys meno mokykloje. Kaip dirbti mokytojų, kad abu pajustų sėkmę?“ Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Ramunės Valaitienės kvalifikacijos kėlimas: Seminaras „Mikroklimate ir kolektyvo vidinė komunikacija“; Seminaras „Lyderystė švietime“; Seminaras „Šiuolaikinis mokinys meno mokykloje. Kaip dirbti mokytojų, kad abu pajustų sėkmę?“; Seminaras „Švietimo įstaigų darbo užmokesčio pakeitimai nuo 2024 m.“; Seminaras „Darbo ir poilsio laiko teisinis reglamentavimas švietimo įstaigose“. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Ugniaus Arcabo kvalifikacijos kėlimas: UAB „Mano konkursas“ seminarai viešųjų pirkimų tema (8 seminarai); Praktiniai vidiniai mokymai Šakių

			rajono savivaldybėje „Dovanų politika viešajame sektoriuje“; Seminaras „Korupcijos prevencijos pokyčių valdymas: praktiniai patarimai nuo ko pradėti ir kaip sėkmingai kurti antikorupcinę aplinką viešojo sektoriaus organizacijose“. Buhalterės Reginos Bacevičienės kvalifikacijos kėlimas: Seminaras „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2023 metų teisės aktų pakeitimų apžvalga“; Seminaras „Biudžetas VS mokymai. Ilgalaikis turtas“; Seminaras „Biudžetas VS mokymai. atsargos“; Seminaras „Biudžetas VS mokymai. Darbo užmokestis“.
		Kiekvienas mokytojas tobulina kompetencijas ne mažiau 2 kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	100% mokytojų tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose: 25 dalykinių kompetencijų renginiai ir 26 bendrųjų kompetencijų renginiai.
		Mokykloje organizuojamos ne mažiau 3 metodinės dienos.	1.3.2. Mokykloje organizuotos 4 metodinės dienos: „Išmaniųjų technologijų naudojimas pamokoje“; „Šiuolaikinis mokinys meno mokykloje“; „Mokytojų patirtis – mokinių pažangai“; „Sužinojau - dalinuosi“
		Mokykloje organizuojama ne mažiau 10 atvirų pamokų, kurias stebi ne mažiau 80 % mokytojų.	1.3.3. Mokykloje vesta atvirų pamokų: 9 atviras pamokas vedė Šakių rajono meno mokyklos mokytojai ir 5 atviras pamokas vedė svečiai. Pamokas stebėjo 100% mokytojų. Gerą patirtimi mokytojai dalinosi metodinių grupių susirinkimuose.
		Mokykloje organizuojami ne mažiau 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai.	1.3.4. Organizuoti 4 seminarai: „Spalva, muzika, forma (Menų sąveikos hapeningas)“; „Mokinio kūrybinės saviraiškos ugdymas“; „Šiuolaikinis mokinys meno mokykloje. Kaip dirbti mokytojui, kad abu pajustų sėkmę?“; Demokratinis ugdymas muzikos mokykloje: nuo

			atkūrimo iki kūrimo. Kajaus Mačikūno atvejis;
4.2. Bendradarbiaujant su Šakių ŠPT ir Šakių vaikų lopšeliu – darželiu sukurti neformaliojo ugdymo programą ikimokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Pagerintas veiklų prieinamumas, atliepti rajono bendruomenės poreikiai	Sukurta ir patvirtinta neformaliojo ugdymo programa ikimokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Suformuota grupė, atrinktas pedagogas.	Suformuota grupė vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atrinktas pedagogas, atsižvelgus į mokinių gebėjimus ir poreikius, parengtas šios grupės neformaliojo ugdymo ilgalaikis planas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kudirkos Naumiesčio muzikos ir dailės kabinetų perkėlimas į Kudirkos Naumiesčio Vinco Kudirkos gimnazijos patalpas.	Sutaupytos lėšos pastato išlaikymui.
4.3. Pastate adresu V. Kudirkos g. 64: Suremontuotas stogas; Apšiltinta perdanga; Atliktas dalinis salės remontas; Nutiesti reviziniai takai palėpėje.	Sumažėjo pastato šildymo kaštai; Pagerintas salės estetiškas vaizdas, užtikrinta galimybė rengti meno mokyklos ir Socialinių paslaugų centro renginius.
3.3. Dalyvavimas projekte „Mes rūšiuojam“	Mokyklos bendruomenė skatinama ir mokoma rūšiuoti EEĮ ir MB atliekas, jų nešalinti su kitomis atliekomis, mažinti taršą, šviesti ir informuoti visuomenę.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	Mokykloje atliktas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas. Parengtas Šakių rajono meno mokyklos strateginis planas 2025-	Mokykloje atliktas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas. Sudaryta darbo grupė strateginio plano projektui parengti.

	2027 m., tiksliai ir nuosekliai organizuojama mokyklos veikla. Parengtas 2025 m. veiklos planas.	Parengtas strateginis planas pateiktas suderinimui. Direktorius įsakymu patvirtintas strateginis planas internetinėje svetainėje. Parengtas 2023 m. veiklos planas.
8.2. Organizuoti efektyvų surinktų lėšų paskirstymą ir panaudojimą, užtikrinant funkcionalią, kokybišką ir saugią darbo ir ugdymo(si) aplinką.	Surinktos lėšos paskirstytos ir panaudotos ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir racionaliai.	Mokyklos pastatų priežiūra ir remontas. Ugdomosios veiklos ir mokyklos atstovavimo už mokyklos ribų sąlygų sudarymas. Mokyklos materialinės bazės turtinimas. Komunalinių mokesčių bei mokesčių už suteiktas paslaugas, kasmetinio darbuotojų sveikatos patikrinimo mokesčių, kvalifikacijos kėlimo renginių mokesčių apmokėjimas.
8.3. Kryptingas mokyklos darbuotojų ir mokytojų kompetencijų tobulinimas siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą, gerinti pamokos kokybę ir gilinti profesines kompetencijas.	Sudaromos sąlygos mokyklos darbuotojų ir mokytojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui, organizuojamas kryptingas mokymasis, gerosios patirties sklaidos renginiai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, buhalteris tobulina kompetencijas ne mažiau 3 kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Kiekvienas mokytojas tobulina kompetencijas ne mažiau 2 kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Mokykloje organizuojamos ne mažiau 3 metodinės dienos. Mokykloje organizuojama ne mažiau 10 atvirų pamokų, kurias stebi ne mažiau 80 % mokytojų. Mokykloje organizuojami ne mažiau 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai.
8.4. Sukurti ir taikyti mokinio	Bus stebima kiekvieno	Parengtas ir patvirtintas

individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo modelį.	mokinio asmeninė ūgtis.	Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo aprašas, jo priedai (asmeninės pažangos fiksavimo lapai); 90 proc. mokinių pildys Asmeninės pažangos fiksavimo lapus-planuos savo mokymąsi; kiekvieno pusmečio pradžioje vyks trišaliai susitikimai mokytojas-mokinys-tėvai/globėjai, kuriuose bus aptariama vaiko asmeninė pažanga.
--	-------------------------	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams
9.2. Susidariusi ekstremali situacija force majeure (nenugalima jėga).
9.3. Finansinių lėšų trūkumas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
--	-----------	---------------------	--------

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
--	-----------	---------------------	--------

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
--	-----------	---------------------	--------

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)